

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
образования и науки
Самарской области
№ 504 от « 25 » 12 2015 г.

Заместитель министра



Л.Е. Загребова

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
имущественных отношений
Самарской области
№ 464 от « 31 » 03 2015 г.

Руководитель управления
корпоративных отношений



Т.М. Киселева

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования Самарской области
Центра профессионального образования
(новая редакция)

ПРИНЯТ:

Решением Общего собрания трудового коллектива
государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации) специалистов
Центра профессионального образования
Самарской области

Протокол № 2 от 09.12.2015 г.

Председатель Общего собрания – исполняющий обязанности
директора государственного бюджетного образовательного
учреждения дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации) специалистов Центра профессионального
образования Самарской области:



О.В. Жолобова

Самара – 2015 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

Раздел 3. Учебная и научно-методическая деятельность Учреждения

Раздел 4. Права и обязанности участников образовательного процесса

Раздел 5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

Раздел 6. Управление Учреждением

Раздел 7. Локальные нормативные акты Учреждения

Раздел 8. Информационная открытость Учреждения

Раздел 9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

Раздел 10. Порядок внесения изменений в Устав

Раздел 11. Международная и внешнеэкономическая деятельность Учреждения

Раздел 12. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав (далее – Устав) государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области Центра профессионального образования (далее – Учреждение), ранее именовавшегося государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Центром профессионального образования Самарской области, является новой редакцией Устава, подготовленного в связи с переименованием Учреждения и приведением Устава в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование: государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области Центр профессионального образования.

Сокращенное наименование: ЦПО Самарской области.

1.3. Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Центр профессионального образования Самарской области создан путем слияния Научно-методического центра профтехобразования Самарской области и Государственного учреждения начального профессионального образования Дома техники профтехобразования Самарской области с полным правопреемством на основании приказа Главного управления образования Администрации Самарской области от 29.07.1997 № 391-к.

Приказами министерства образования и науки Самарской области от 15.11.2011 № 741-од «О переименовании и утверждении новой редакции Устава государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Центра профессионального образования Самарской области» и министерства имущественных отношений Самарской области от 30.11.2011 № 4413 «Об утверждении Устава государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Центра профессионального образования Самарской области в новой редакции» Учреждение переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Центр профессионального образования Самарской области.

Постановлением Правительства Самарской области от 11.03.2012 № 113 государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Центр профессионального образования Самарской области и бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Самарский областной центр профессиональной ориентации молодежи и психологической поддержки населения» реорганизованы путем присоединения Самарского областного центра

профессиональной ориентации молодежи и психологической поддержки населения к государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Центру профессионального образования Самарской области.

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Центр профессионального образования Самарской области является правопреемником прав и обязанностей государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Самарский областной центр профессиональной ориентации молодежи и психологической поддержки населения» в полном объеме.

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 443020, г. Самара, ул. Высоцкого, д.10.

фактические адреса: 443020, г. Самара, ул. Высоцкого, д. 10.

443030, г. Самара, ул. Коммунистическая, д. 1.

443063, г. Самара, ул. Средне-Садовая, д. 30.

443068, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 106 (1 этаж: комнаты 64-70, 73, 75-80, 83-87, 100, 117; 2 этаж, комнаты: 1-7, 9-19, 21).

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Самарской области в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, законодательством Самарской области и настоящим Уставом.

Организационно-правовая форма Учреждения: государственное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

1.7. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в министерстве управления финансами Самарской области и в территориальном органе Федерального казначейства Самарской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение наделено имуществом, находящимся в собственности Самарской области. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных

собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение вправе иметь имущество и на обязательственных правах в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение имеет печати, штампы и бланки со своим наименованием, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием, а также может иметь иные печати, штампы, бланки, символику.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научно-методической и административной деятельности, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах.

1.12. Учредителем Учреждения является Самарская область.

Функции и полномочия учредителей Учреждения от имени Самарской области осуществляют:

министерство образования и науки Самарской области: 443099, г. Самара, ул. Алексея Толстого, 38/16;

министерство имущественных отношений Самарской области: 443068, г. Самара, ул. Складенко, 20.

1.13. Деятельность Учреждения регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Самарской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее - законодательство об образовании), настоящим Уставом.

1.14. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.15. Для реализации своих уставных целей и задач Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделы, лаборатории, службы, комиссии и иные структурные подразделения, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения (российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.

1.17. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности, автономности и светского характера образования.

1.18. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

применение формы организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе предоставления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

разработка и утверждение программ дополнительного профессионального образования и учебных планов, графиков;

установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

разработка и принятие Устава, изменений и дополнений к нему работниками Учреждения для внесения его на утверждение;

самостоятельное формирование контингента обучающихся;

самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) квалификации;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

ведение научно-исследовательской и инновационной деятельности;

осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

1.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

за качество предоставляемых услуг, предусмотренных Уставом Учреждения;

за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Центра является реализация следующих видов дополнительного профессионального образования, осуществляемого посредством реализации дополнительных профессиональных программ: повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

Содержание реализуемых дополнительных профессиональных программ и (или) отдельных их компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направляется на достижение целей программ, планируемых результатов их освоения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся;

получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

формирование у обучающихся современного уровня знаний, способствующих развитию интеллектуального потенциала, творческих способностей, дарований обучающихся.

Учреждение осуществляет в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.3. Виды деятельности, оказываемые Учреждением.

2.3.1 Основными видами деятельности Учреждения являются:

реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации;

предоставление консультационных и методических услуг;
 административное обеспечение деятельности организации;
 организация и проведение научно-исследовательских работ;
 экспертиза;

консультативная деятельность;

информационно-методическая деятельность;

организационно-методическая деятельность;

опытно-экспериментальная и мониторинговая деятельность;

учебно-методическая деятельность;

психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение субъектов образовательной деятельности;

комплексное психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья.

В соответствии с этими видами деятельности министерство образования и науки Самарской области формирует и утверждает государственное задание для Учреждения.

2.3.2. Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

организация и проведение в части организационно-методического сопровождения лицензирования образовательной деятельности, аттестации работников образования Самарской области;

маркетинг потребностей населения в образовательных услугах;

профориентационная работа среди обучающихся общеобразовательных учреждений и незанятого населения;

профессиональное просвещение и профинформирование;

профессиональное консультирование;

планирование профессиональной карьеры;

психологическая поддержка и сопровождение профессионального выбора (перевыбора) обучающихся общеобразовательных и профессиональных образовательных учреждений, а также безработных и слаботзащищенных категорий населения;

организационно-методическое руководство и координация деятельности организаций и учреждений, занимающихся вопросами профориентации и психологической поддержки населения, организация системы профессиональной ориентации и психологической поддержки населения на территории Самарской области;

проектирование и реализация образовательных программ профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных учреждений, спецучреждений (для обучающихся с отклонениями в развитии);

внедрение эффективного диагностического инструментария;

формирование ресурсного обеспечения системы планирования и сопровождения профессиональной карьеры обучающихся региональной системы образования Самарской области;

организация на территории Самарской области системы профессиональной ориентации, методическое руководство и координация деятельности в данной области;

профессиональное консультирование обучающихся старших классов общеобразовательных учреждений, учащейся молодежи, высвобождаемых работников, безработных и ищущих работу граждан, других социальных групп населения по вопросам профессионального самоопределения и самопознания, выбора профессии с учетом индивидуальных психологических особенностей, состояния здоровья и требований рынка труда;

психологическая поддержка обучающихся старших классов общеобразовательных учреждений, учащейся молодежи и безработных граждан, других социальных групп населения при разрешении психологических проблем социально-профессионального самоопределения, адаптации к современным социально-экономическим и производственным условиям, формирования оптимальных межличностных отношений и делового стиля общения;

создание и реализация системных мониторингов регионального рынка труда, динамики профессиональных образовательных потребностей населения и рынка образовательных услуг Самарской области, необходимых для опережающего развития региональных образовательных систем;

организационно-координирующее обеспечение региональной образовательной политики в области дополнительного профессионального образования (организация и проведение региональных конференций, совещаний, семинаров, конкурсов профессионального мастерства и т.д.);

взаимодействие с научными, учебно-методическими и образовательными учреждениями системы образования;

разработка нового содержания образования, инновационных образовательных технологий и методик обучения;

образовательный аудит: проведение комплексной научно-методической экспертизы образовательных программ и проектов в области дополнительного профессионального образования (экспертиза научно - и учебно-методических материалов, деятельности образовательных учреждений, эффективности образовательных инноваций и т.д.);

организационно-методическое, информационно-аналитическое и информационно-сервисное обеспечение региональной образовательной политики;

разработка и реализация образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов и незанятого населения, программ профессиональной ориентации, профессионального просвещения и профессиональной подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений, учебно-методических комплексов (пособия, методические разработки, рекомендации и т.д.), их обеспечивающих;

разработка регламентов организационно-методических документов, регулирующих процедуры независимой оценки и сертификации квалификаций;

разработка методов, контрольно-измерительных материалов и критериев оценки квалификаций и их актуализация;

разработка программ подготовки, проведение обучения экспертов по оценке и сертификации квалификаций;

организация разработки профессиональных стандартов;

организация и проведение процедуры независимой оценки и сертификации квалификаций;

обеспечение участия и учета требований работодателей в процедурах оценки и сертификации квалификаций, общественно-профессиональной аккредитации образовательных программ;

разработка нормативного правового обеспечения организационно методического сопровождения лицензирования образовательной деятельности, аттестации работников образования Самарской области;

оказание учебно-методической помощи образовательным учреждениям различных форм собственности, осуществляющим подготовку водительских кадров;

организация и проведение процедуры общественно-профессиональной аккредитации образовательных программ;

разработка программ подготовки, проведение обучения экспертов по общественно-профессиональной аккредитации образовательных программ;

обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда;

разработка базовых учебных планов и программ, учебно-методических пособий для подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов системы образования;

организация и проведение опытно-экспериментальных работ на базе экспериментальных площадок Учреждения, направленных на создание инновационной практики образования, в том числе профессионального образования, с целью дальнейшего распространения передового педагогического опыта в регионе, на разработку механизмов внедрения результатов научных разработок в систему непрерывного профессионального образования;

проектирование и содействие реализации инновационных моделей образовательных учреждений, инновационных педагогических технологий, методик обучения и профессиональной диагностики, в том числе в системе профессионального образования;

участие в разработке и реализации научно-исследовательских проектов, направленных на изучение вопросов в области образования;

создание и ведение базы данных образовательных учреждений по всем направлениям деятельности Учреждения;

формирование баз данных по проблемам образования;

сопровождение деятельности образовательных учреждений в области обеспечения информационной безопасности;

обеспечение функционирования информационной системы министерства образования и науки Самарской области;

методическое и техническое сопровождение деятельности образовательных учреждений в области информационных технологий;

организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;

научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;

консультационная деятельность по профилю работы Учреждения;

информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования на территории Самарской области.

2.3.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, служащую достижению целей, ради которых Учреждение создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не отнесенные к основной деятельности:

1) осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной государственным заданием (платные образовательные услуги, перечень которых согласовывается с Учредителем Учреждения), по реализации образовательных программ следующих видов:

а) дополнительные профессиональные образовательные программы: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

б) основные программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих.

в) дополнительные общеобразовательные программы;

2) оказание посреднических услуг, связанных с основной деятельностью Учреждения;

3) создание продуктов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

4) оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности (в том числе и через Интернет);

5) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, информационных и других материалов;

б) размещение информационно - рекламных модулей в газете «Образование – Самарский регион»;

7) выполнение копировальных работ, услуг по тиражированию учебно-методических, фото-видео-работ, компьютерных работ и т.п.;

8) выполнение работ по организации и проведению мероприятий для широкого круга лиц в целях повышения уровня общей культуры и образованности, в том числе для детей;

9) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися в Учреждении;

- 10) проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- 11) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 12) сдача в аренду имущества Учреждения с согласия собственника этого имущества;
- 13) оказание транспортных услуг;
- 14) осуществление экскурсионной деятельности;
- 15) выполнение работ по программному, компьютерному обеспечению;
- 16) обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда;
- 17) реализация образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов и незанятого населения, программ профессиональной ориентации, профессионального просвещения и профессиональной подготовки обучающихся общеобразовательных организаций;
- 18) методическое и техническое сопровождение деятельности образовательных учреждений в области информационных технологий;
- 19) организация и проведение научно-исследовательских работ;
- 20) разработка и написание учебных планов, учебно-методических программ, учебно-методических пособий, учебно-методических разработок, монографий;
- 21) организация и методическое обеспечение профессиональной ориентации на территории Самарской области;
- 22) разработка методов, контрольно-измерительных материалов и критериев оценки квалификаций;
- 23) обучение экспертов по оценке и сертификации квалификаций;
- 24) организация и проведение выездных семинаров и конференций;
- 25) консультирование по вопросам деятельности Учреждения;
- 26) обучение с использованием дистанционных образовательных технологий;
- 27) проведение тренингов для всех категорий населения Самарской области по вопросам сопровождения профессионального самоопределения и планирования профессиональной карьеры;
- 28) организация и проведение процедуры общественно-профессиональной аккредитации образовательных программ.
- 29) реализация учебно-методической литературы;
- 30) реализация учебных планов, программ;
- 31) подготовка, тиражирование и реализация оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, других учебно-методических разработок;
- 32) экспертиза учебного плана, учебных программ учреждений (организаций);
- 33) организация, проведение и обслуживание конкурсов профессионального мастерства, конкурсов, тренингов, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий, направленных на повышение квалификации специалистов в области образования, обмен профессиональным опытом и навыками, внедрение новых технологий и методов, активное сотрудничество с отечественными и зарубежными организациями;

- 34) изготовление издательской продукции по заказу учреждения (организации);
- 35) реализация компьютерных программ;
- 36) организация досуговой деятельности, включая проведение культурно - просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий;
- 37) экспертная деятельность, рецензирование;
- 38) программные продукты и услуги, связанные с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- 39) услуги по разработке и сопровождению заказного программного обеспечения, консультации и прочие услуги, связанные с использованием вычислительной техники;
- 40) услуги организациям и населению по информационно-сервисному обеспечению (обучающие компьютерные программы и т.д.) в рамках своей профессиональной деятельности;
- 41) услуги по обеспечению доступа в Интернет, по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видео-конференц-связи;
- 42) услуги, связанные с созданием и использованием баз данных и информационных ресурсов;
- 43) осуществление профессионального отбора и адаптации, а также психологической поддержки населения;
- 44) составление аннотированных списков литературы.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе.

2.4. Учреждение может оказывать потребителям (населению) на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

Учреждение вправе в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, оказывать следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- организация и проведение тренировочного тестирования учащихся образовательных организаций;
- организация и проведение социопсихологических исследований.

Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться потребителям исключительно на добровольной основе.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Учреждением в соответствии с договорами, заключенными с потребителями услуг. Они не должны вести к ухудшению условий основной уставной деятельности Учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Самарской области.

По каждому виду платных дополнительных образовательных услуг Учреждение должно иметь образовательные программы с календарно - темати-

ческим планированием занятий и расписанием занятий, утвержденные директором Учреждения.

Учреждение обязано создать условия для оказания платных дополнительных образовательных услуг, гарантирующие охрану жизни и безопасность здоровья обучающихся.

Доход, полученный от оказания платных дополнительных образовательных услуг, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением в следующем порядке:

изучение спроса на платные дополнительные образовательные услуги, определение предполагаемого потребителя и анализ необходимой материально-технической базы;

создание условий для оказания платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности для жизни и здоровья;

доведение до потребителя информации об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах и исполнителе.

Информация обеспечивает потребителям свободу и возможность собственного выбора и содержит следующие сведения: наименование и местонахождение исполнителя, сведения о наличии в необходимых случаях лицензии на право ведения соответствующей образовательной деятельности и ее реквизитах, перечень предлагаемых потребителю платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления; стоимость платных дополнительных образовательных услуг; порядок приема (набора) и требования к потребителю (представителю потребителя) платных дополнительных образовательных услуг.

Учреждение самостоятельно разрабатывает Положение о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Учреждением в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования.

Заказчики имеют право на ознакомление с Уставом и лицензией Учреждения.

При обнаружении недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчику по его требованию предоставляется на выбор: безвозмездное оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором, соответствующее уменьшение стоимости оказанных образовательных услуг или возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3. УЧЕБНАЯ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Обучение в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется Учреждением посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Обучение в Учреждении проводится по очной, очно - заочной или заочной формам обучения, в том числе с применением электронного обучения и использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, или лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

3.6. Объем и структура приема обучающихся за счет средств бюджета Самарской области определяется Учреждением в рамках государственного задания, ежегодно устанавливаемого Учредителем.

Зачисление обучающихся в Учреждение производится приказом директора Учреждения.

3.7. При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить его с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.

3.8. Прием и выбытие обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

3.9. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

3.10. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Режим занятий слушателей определяется установленными санитарно-гигиеническими и педагогическими требованиями, расписанием занятий с учетом форм обучения (очная, заочная, дистанционная). Допускается обучение по индивидуальным планам.

3.11. Обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, с применением сетевых форм в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно. Порядок и форма аттестации утверждается приказом директора Учреждения. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональ-

ной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.13. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, работники Учреждения.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

4.3. К обучающимся относятся слушатели.

Лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, имеют статус слушателя.

4.4. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

4.5. Трудовые отношения Учреждения и его работников регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:

лица, имеющие судимость за совершение преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких из числа преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

лица, имевшие судимость за совершение иных преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением не

законного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, а также лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении указанных преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям.

Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в образовательное учреждение в течение этого срока.

4.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

указанные в пункте 4.5. настоящего Устава;

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому обеспечению в области здравоохранения.

4.7. Прием работников в Учреждение осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет директору Учреждения следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленным действующим законодательством.

4.8. Отношения Учреждения и обучающихся регламентируются Уставом, а также индивидуальными договорами, заключенными Учреждением с физическими и (или) юридическими лицами.

4.9. Обучающиеся в Учреждении имеют академические права на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

4.10. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения.

4.12. Педагогическим работникам в Учреждении предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.13. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.14. Педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.15. Работники Учреждения имеют право:

избирать и быть избранным в Совет Учреждения и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

защищать свою деловую репутацию, честь, достоинство;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами Учреждения, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и коллективным договором.

4.16. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников состоит из должностного оклада, компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств, самостоятельно, закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств, самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

4.17. Работники Учреждения обязаны:

соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

строго следовать профессиональной этике;

качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности выполнять возложенные на них обязанности по уважительным причинам.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Министерство образования и науки Самарской области формирует Учреждению государственное задание на оказание государственных услуг в соответствии с основными видами деятельности, указанными в Уставе Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается министерством образования и науки Самарской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется министерством образования и науки Самарской области в виде субсидии из бюджета Самарской области с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов на соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение вправе получать субсидии на иные цели в порядке, установленном абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение вправе получать бюджетные инвестиции в порядке, установленном статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае сдачи в аренду с согласия министерства имущественных отношений Самарской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.3. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в министерстве управления финансами Самарской области.

Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления

субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемого Учреждением и министерством образования и науки Самарской области. Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

5.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением вышеуказанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

5.5. Учреждение обязано вести бюджетный учет и предоставлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

Учреждение ежегодно не позднее 30 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя учреждения, отчет об участии Учреждения в деятельности хозяйственных обществ, некоммерческих организаций, отчет о результатах деятельности Учреждения, отчет об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

5.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
имущество, переданное Учреждению министерством имущественных отношений Самарской области;
средства бюджетов различного уровня;
средства, полученные от приносящей доход деятельности;
добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
доход от предоставления платных образовательных услуг и иной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

5.7. Министерство имущественных отношений Самарской области закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество.

Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Самарской области.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Министерство имущественных отношений Самарской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное

учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества. Изъятым у Учреждения имуществом министерство имущественных отношений Самарской области вправе распорядиться по своему усмотрению.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Самарской области.

Учреждение без согласия министерства имущественных отношений Самарской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством.

Внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника осуществляется с согласия министерства имущественных отношений Самарской области с учетом предложений министерства образования и науки Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, Учреждение осуществляет только с согласия министерства имущественных отношений Самарской области с учетом предложений министерства образования и науки Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия министерства образования и науки Самарской области.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения,

определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Самарской области.

5.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшений технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;

содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

5.10. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется министерством имущественных отношений Самарской области.

5.11. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.13. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полу-

ченных от приносящей доход деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению учредителей, за исключением случая ликвидации Учреждения.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

5.14. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

Сведения о составе имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение представляет в министерство имущественных отношений Самарской области для внесения в реестр имущества Самарской области.

Операции со средствами, полученными Учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляются в установленном порядке в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.15. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, самостоятельно определяет направления и порядок использования своих бюджетных и внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

Порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и других выплат) устанавливается Учреждением самостоятельно.

Оплата труда директора Учреждения устанавливается министерством образования и науки Самарской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств, в пределах, выделенных ему субсидий и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

5.17. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность на условиях и в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено законом или иными правовыми актами.

5.18. Учреждение вправе оказывать обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги сверх услуг, определенных государственным заданием.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджетных ассигнований. В противном случае средства, полученные Учреждением посредством такой деятельности, изымаются в бюджет Самарской области.

Платные образовательные услуги предоставляются Учреждением в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, настоящим Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание трудового коллектива, Совет Учреждения, Научно-методический совет.

6.3. В состав Общего собрания трудового коллектива (далее – Общее собрание) входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Общее собрание является постоянно действующим органом, созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее $\frac{1}{2}$ от общего числа основных работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием. На Общем собрании ведутся протоколы, подписываемые председателем Общего собрания, которые хранятся в Учреждении.

Решение Общего собрания по вопросам принятия Устава и изменений в него принимается квалифицированным большинством голосов в $\frac{2}{3}$ голосов в соответствии с действующим законодательством.

Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Председатель ведет собрание, секретарь оформляет протокол Общего собрания.

6.4. Общее собрание:

принимает Устав Учреждения и вносит в него необходимые изменения;

принимает правила внутреннего трудового распорядка;

принимает коллективный договор, изменения и дополнения к нему;

избирает Совет Учреждения;

избирает Научно-методический совет Учреждения;

принимает программу развития Учреждения.

Общее собрание вправе принимать иные решения в соответствии со своей компетенцией.

6.5. Между Общими собраниями общее руководство Учреждением осуществляется Советом Учреждения.

6.6. Совет Учреждения избирается на Общем собрании. В его состав избираются 7 (семь) работников Учреждения с правом решающего голоса и 2 (два) человека представители общественности с правом совещательного голоса.

Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения либо лицо, выбранное из числа членов Совета Учреждения. Другие члены Совета Учреждения избираются Общим собранием. Срок полномочий Совета Учре-

ждения не может превышать 5 лет. Досрочные перевыборы проводятся по требованию не менее половины его членов.

Председатель Совета Учреждения организует и планирует работу Совета, созывает заседания Совета, председательствует на них, организует ведение протокола, подписывает протокол, решения Совета, контролирует их выполнение.

Для ведения текущих дел члены Совета Учреждения избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение и хранение документации Совета Учреждения.

Совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Совет Учреждения правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 50% состава Совета Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов, путем открытого голосования, оформляется протокол, в который вносится решение, подписывается председателем и секретарем, который хранится в делах Учреждения.

6.7. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- рассмотрение основных вопросов образовательной, научно-методической деятельности всех подразделений Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- оценка работы структурных подразделений Учреждения;
- установление порядка использования внебюджетных финансовых средств Учреждения;
- согласование локальных актов в соответствии со своей компетенцией;
- решение вопросов о необходимости предоставления дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- решение другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.8. Научно-методический совет избирается на Общем собрании в количестве 7 (семи) человек сроком на три года и действует на основании Положения о Педагогическом совете, способствует формированию научно обоснованного и творческого подхода к образовательной деятельности в Учреждении. В состав Научно-методического совета входят директор Учреждения (председатель Научно-методического совета), его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические работники.

Цель деятельности Научно-методического совета – обеспечение гибкости и оперативности методической работы в процессе повышения квалификации работников образования.

6.9. К компетенции Научно-методического совета относится:

поиск и внедрение в образовательный процесс современных методик, форм и средств, методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

осуществляет выбор программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса;

организует работу по распространению передового педагогического опыта;

проведение экспертизы документов педагогов, образовательных учреждений, программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов, курсов;

экспертная оценка методических и педагогических разработок педагогов образовательных учреждений;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;

анализ и представление к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательных организаций.

6.10. Решение Научно-методического совета является правомочным, если на его заседаниях присутствует не менее $2/3$ правомочных представителей, и, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

6.11. При равном количестве голосов, поданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя Научно-методического совета.

6.12. Заседания Научно-методического совета оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем. Решения Научно-методического совета являются обязательными для всех членов трудового коллектива Учреждения. Организацию выполнения решений Научно-методического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в конкретном решении Научно-методического совета.

6.13. Научно-методический совет собирается не реже 2-х раз в год.

6.14. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности министерством образования и науки Самарской области. Права, обязанности и срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором, заключенным между министерством образования и науки Самарской области и директором. По соглашению сторон с директором может заключаться срочный трудовой договор.

6.15. К компетенции директора Учреждения относятся:

без доверенности совершение действий от имени Учреждения, представление интересов Учреждения в государственных органах и органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях;

утверждение структуры Учреждения, штатного расписания, графиков работы Учреждения;

подбор, прием на работу, увольнение работников Учреждения;

применение поощрений и дисциплинарных взысканий в отношении работников Учреждения;

распределение обязанностей между работниками Учреждения, утверждение должностных инструкций;

обеспечение условий для повышения квалификации работников Учреждения;

привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

обеспечение санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности;

организация материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса в соответствии с нормативами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансового обеспечения;

в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, инструкций и указаний, обязательных для выполнения всеми обучающимися и работниками Учреждения;

распоряжение имуществом и денежными средствами в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заключение договоров, в том числе трудовых, выдача доверенностей, открытие в установленном порядке лицевых счетов в органах казначейского исполнения бюджета и счетов в банковских учреждениях;

обеспечение рационального использования бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников;

обеспечение контроля за всеми видами деятельности Учреждения;

руководство работой по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в Учреждении.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя.

6.16. Директор Учреждения несет ответственность за:

нецелевое использование средств соответствующего бюджета;

принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

нарушение положений настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

6.17. В отношении Учреждения министерство образования и науки Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

совместно с министерством имущественных отношений Самарской области утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

осуществляет юридические действия, связанные с реорганизацией, ликвидацией Учреждения и утверждает состав ликвидационной комиссии;

назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Учреждения;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в виде субсидии из бюджета Самарской области;

определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в министерство имущественных отношений Самарской области;

предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на одинаковых для всех условиях;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;

готовит предложения для принятия решения министерством имущественных отношений Самарской области о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением министерством имущественных отношений Самарской области либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

готовит предложения для принятия решения о согласовании распоряжения имуществом министерством имущественных отношений Самарской области с учетом установленных законодательством требований о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с учетом требований, установленных действующим законодательством;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

6.18. Министерство имущественных отношений Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения:

совместно с министерством образования и науки Самарской области утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;

определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением учредителем или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, в порядке, установленном действующим законодательством;

дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду, в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учреди-

телем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников, согласовываются с Общим собранием работников Учреждения. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, учитывается мнение обучающихся (любым возможным способом).

7.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обу-

чающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

8. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность

1) информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителях, о месте нахождения Учреждения, режиме работы, контактных телефонах, адресах электронной почты;

- о структуре и органах управления Учреждения;

- о реализуемых образовательных программах;

- о языке образования;

- о руководителе Учреждения, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (о наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о направлениях и результатах научно-исследовательской деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- Устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора Учреждения;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об образовании, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения, и (или) размещение которой обязательно согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Вся вышеуказанная информация подлежит опубликованию, размещению в сети «Интернет» в случае, если не относится к категории «государственная или иная охраняемая законом тайна», и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в нее соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее предоставления устанавливается Правительством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Наименование Учреждения устанавливается при его создании, может изменяться при реорганизации и должно содержать указание на организационно-правовую форму и тип Учреждения.

9.3. Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Правительством Самарской области.

9.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Центра в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Правительства Самарской области;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

9.6. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

При ликвидации Учреждения денежные средства, имущество Учреждения (движимое и недвижимое), оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9.7. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в государственный архив.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения в настоящий Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются министерством образования и науки Самарской области, министерством имущественных отношений Самарской области в порядке, установленном Правительством Самарской области, и вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

10.2. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам, обучающимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетних для ознакомления с изменениями к Уставу и внесения предложений и замечаний к Уставу.

11. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА И МОБИЛИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.



«Прошито, пронумеровано и скреплено печатью _____ листа(ов)»

Генеральный директор _____ (ф.и.о.)

(должность исполнителя) (подпись)

дата _____ »

ИФНС России
по Красноглинскому району г.Самары
Выдано *Смешанной*
о государственной регистрации
(о внесении записи в ЕГРЮЛ)
* *27* * *04* * 20*16* года
ОГРН *1036300667303*
ГРН *2166313637422*

